



COMUNE DI CACCAMO

Città Metropolitana di Palermo
Settore 1° - Affari Generali e Servizi ai Cittadini

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE AUTONOMO – EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. N. 165/2001- PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI DI ASSISTENTE SOCIALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI EROGATI DAL COMUNE DI CACCAMO

Il Responsabile del Settore 1°

In esecuzione alla Determinazione n. 790/R.G. del 22.09.2022

RENDE NOTO

Che il Comune di Caccamo intende procedere all'affidamento di un incarico professionale tramite contratto di lavoro autonomo per l'espletamento delle prestazioni di Assistente Sociale nell'ambito dei servizi e degli interventi socio-assistenziali erogati dal Comune di Caccamo.

NATURA, DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

L'incarico ha natura professionale ed è conferito a far data dalla stipula di apposito contratto di lavoro autonomo decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare fino al 31.03.2023, l'Assistente Sociale dovrà garantire la presenza, presso i locali dell'Ufficio Servizi Sociali, n. 5 giorni la settimana, da espletare in compresenza con il personale comunale addetto ai Servizi Sociali, nelle giornate lavorative da concordare con l'Amministrazione e da espletare con la partecipazione eventuale del personale comunale addetto ai Servizi Sociali, in orario diurno.

Il rinnovo non è ammesso: l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Il professionista incaricato potrà, laddove necessario, essere anche contattato dall'ente per eventuali emergenze attinenti il servizio in argomento in giornate lavorative diverse da quelle previamente concordate.

Il compenso viene stabilito in € 1.500,00 onnicomprensivo e verrà erogato mensilmente dietro presentazione di relativa fattura e/o ricevuta fiscale.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del professionista incaricato, il quale ne assume la responsabilità con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

ATTIVITÀ RICHIESTE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'attività sarà svolta, in particolare presso il Settore Servizi Sociali del Comune in collaborazione con gli operatori preposti, senza vincolo di subordinazione. L'oggetto del rapporto afferisce all'erogazione di tutti i servizi e gli interventi – complessivamente intesi - attinenti ai servizi sociali dichiarati come funzione fondamentale degli Enti Locali di cui all'articolo 19 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, che al punto sub g), laddove vengono catalogati con la definizione omnnicomprensiva di *“progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione”*.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammesso alla procedura comparativa i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana;
- b) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- c) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite di collocamento a riposo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art 127 del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) titolo di studio: possesso del diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. “vecchio ordinamento”) in Scienze del Servizio Sociale ovvero Laurea Magistrale (LM) o Specialistica (LS) equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati o Diploma Universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della legge 341/1990 o Diploma di Assistente Sociale di cui al D.P.R. 162/1982 riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale.
- h) Avere assolto l'obbligo della formazione continua ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento approvato nella seduta di Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali del 10.01.2014;
- i) periodo di anni 1 (uno) di servizio prestato in qualità di Assistente Sociale nella Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro dipendente e/o rapporto professionale;
- j) iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- k) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd. patteggiamento);
- l) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo della prestazione lavorativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati nella domanda. L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in

qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o del conferimento dell'incarico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per l'accesso alla selezione è richiesta la presentazione di domanda, redatta su apposito modello, scaricabile dal sito istituzionale, redatta su carta semplice nella forma di dichiarazione sottoscritta e autocertificata da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti, corredata da curriculum vitae e da idoneo documento di identità.

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura, unitamente alla documentazione richiesta, da indirizzarsi al Comune di Caccamo, Corso Umberto 1° n. 78 - 90012 Caccamo (PA) con le seguenti modalità:

- all'indirizzo di posta certificata: protocollo.comunecaccamo@postecert.it, riportante nell'oggetto la seguente dicitura: "*Procedura comparativa per conferimento n. 1 incarico professionale – Assistente sociale*"
- oppure a mano all'Ufficio protocollo entro la suddetta data di scadenza in busta chiusa con esternamente la dicitura "*Procedura comparativa per conferimento n. 1 incarico professionale – Assistente sociale*".

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 14.00 del 12.10.2022.

Il termine indicato è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione :

- 1) Il titolo di studio richiesto dal presente avviso. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione.
- 2) Copia del certificato di iscrizione all'Albo Professionale.
- 3) Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato di idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate.
- 4) Il titolo di studio, di servizio, ed in genere tutta la documentazione e certificazione che i concorrenti ritengono utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti e per la formazione della graduatoria.
- 5) Copia del documento di identità del candidato in corso di validità.

E' consentito presentare, in alternativa a tutta la documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4), una dichiarazione unica sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui siano riportate tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti, con allegata copia di un valido documento di identità.

In tal caso si raccomanda di indicare dettagliatamente i titoli che si intende far valutare.

In difetto di tali precisazioni non si potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

Nella domanda dovrà essere resa espressa dichiarazione di "aver preso visione dello schema di disciplinare di incarico e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate".

- a) la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso corredate da un numero di telefono;

CONFERIMENTO INCARICO

Il conferimento dell'incarico si perfeziona con la stipula del disciplinare di incarico e previa acquisizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti e quella riguardante i titoli valutati. Nel caso in cui i documenti presentati non dimostrano il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutati e nel caso di dichiarazioni mendaci, il soggetto nominato decade dal diritto all'incarico fatta salva ogni ulteriore conseguenza a suo carico.

La stipula del disciplinare è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini della presente procedura comparativa, titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Caccamo. Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione del presente Avviso.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro, per la partecipazione alla presente selezione ed allegato alla domanda di partecipazione. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate ai soli fini che qui rilevano.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel presente Avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura selettiva. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini che qui rilevano. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

E' diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. Le domande di partecipazione pervenute, pertanto, non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti. Le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

Gli interessati possono chiedere chiarimenti al Responsabile Unico del Procedimento sig.ra Palermo Crocifissa Maria Letizia – Tel. 091/8103239 - e mail letiziapalermo@comune.caccamo.pa.it

Caccamo, lì 22.09.2022

Il Responsabile del Servizio 2°/Settore 1°
Responsabile Unico del Procedimento
F.to Sig.ra Palermo Crocifissa Maria Letizia

Il Responsabile del Settore 1°
F.to Com. Michele Scaletta