



DISTRETTO SOCIO SANITARIO D 37

Termini Imerese (capofila), Aliminusa, Caccamo, Caltavuturo, Cerda,
Montemaggiore Belsito, Sciara, Scillato, Sclafani Bagni e Trabia

BANDO DI ACCREDITAMENTO PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' D'INTEGRAZIONE SOCIALE E ALLE PRESTAZIONI EDUCATIVE IN FAVORE DEI MINORI DISABILI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.37

Il presente avviso è finalizzato all'istituzione di un albo di accreditamento del Distretto Socio sanitario n.37 di Enti del privato sociale in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative per la fornitura del servizio di supporto alle attività d'integrazione sociale e alle prestazioni educative in favore dei minori disabili attraverso l'erogazione di voucher sociali.

L'intervento è volto a favorire la vita di relazione dei minori con disabilità e a sostenere le loro famiglie.

L'obiettivo che l'ambito territoriale intende conseguire attraverso questo bando è garantire un buon livello delle prestazioni in favore degli assistiti, mediante la consegna all'utente (rectius al genitore o l'esercente la potestà genitoriale) di un voucher avente ad oggetto la prestazione principale (ossia servizio di supporto alle attività d'integrazione sociale e alle prestazioni educative) e le prestazioni accessorie che l'ente iscritto all'albo intende offrire a vantaggio dell'utente medesimo.

L'albo avrà efficacia per il periodo 2021/2024 a decorrere dalla pubblicazione dei fornitori all'albo distrettuale e l'iscrizione all'albo, di per sé da sola, non implica il diritto a svolgere il servizio.

L'avvio del servizio dipende dal trasferimento delle somme da parte della Regione Sicilia.

ART. 1 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il voucher sociale è il titolo che dà diritto all'acquisto di prestazioni presso i fornitori che saranno accreditati dal Comune di Termini Imerese capofila del Distretto Socio Sanitario n. 37.

Le prestazioni da erogare ai minori disabili gravi, di cui al D.P.R. n. 589 de 31/08/2018 della Regione Sicilia, e ai disabili beneficiari di fondi a specifica destinazione, riconosciuti ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92, e successive modifiche ed integrazioni, consistono in un servizio, svolto da operatori specializzati, che accompagneranno, sosterranno, affiancheranno e promuoveranno le attività d'integrazione sociale (aiuto per favorire l'autonomia e la socializzazione attraverso il mantenimento ed il rafforzamento delle relazioni sociali e familiari) e le prestazioni educative (sostegno ed aiuto per attività educative per promuovere il recupero di funzionalità e lo sviluppo delle capacità residue) svolte o da svolgere.

ART. 2 VALORE DEL VOUCHER

Il valore orario unitario è di € 21,00 (comprensivo di IVA e costi di gestione).

L'assegnazione dei voucher avverrà a seguito di un Piano Individualizzato redatto dal servizio Sociale Professionale del Comune di riferimento e fino ad esaurimento del budget assegnato al presente intervento.

ART. 3 MODALITA' DI SCELTA DELL'ENTE ISCRITTO ALL'ALBO

L'albo degli Enti sarà trasmesso agli utenti del servizio, ai fini della libera scelta.

Il comune di Termini Imerese, capofila del Distretto Socio Sanitario, garantisce il coordinamento dei servizi, in modo che ne sia assicurato il buon andamento e il contenimento dei costi.

ART. 4 SOGGETTI CHE POSSONO RICHIEDERE L' ISCRIZIONE

Al Registro possono chiedere l'ammissione gli enti del privato sociale

ART. 5 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Gli enti interessati dovranno produrre la seguente documentazione:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DI ACCREDITAMENTO, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata la copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. (allegato A).

2. DICHIARAZIONE sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 245 (allegato B) con la quale il concorrente dichiara:

- a) di essere iscritto all'Albo Regionale di cui all'art.26 della L.R. 9.5.1986, n.22, per la sezione inabili;
- b) di essere in regola con il pagamento delle tasse e dei tributi locali ai sensi della deliberazione di G.M. n. 75 del 11.05.2015 (per gli enti aventi sede legale a Termini Imerese);
- c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80, del decreto legislativo 50 del 18/04/2016;

3. COPIA del patto di accreditamento firmato e timbrato per accettazione (allegato C);

4. COPIA del patto di integrità firmato e timbrato per accettazione, (allegato D) contenente:

- DICHIARAZIONE di conoscenza ed accettazione del patto di integrità (mod. 1).
- DICHIARAZIONE per il contrasto dei fenomeni corruttivi (mod. 2).

5. COPIA del codice etico firmato e timbrato per accettazione (allegato E);

6. DICHIARAZIONE relativa alle prestazioni migliorative del servizio: il concorrente dovrà indicare in forma chiara e sintetica le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme con la prestazione principale oggetto del voucher (ossia servizio di supporto alle attività d'inclusione sociale alle prestazioni educative).

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Termini Imerese dalla data di pubblicazione del presente atto e fino al **19 dicembre 2021**, pena l'esclusione, esclusivamente, pena irricevibilità, tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo pec: **protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it**.

A fini meramente organizzativi l'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "Istanza di accreditamento per la fornitura del servizio di supporto alle attività di integrazione sociale e alle prestazioni educative in favore dei minori disabili del Distretto Socio Sanitario n.37".

Costituisce causa tassativa di esclusione il mancato rispetto del termine sopra stabilito per la presentazione dell'istanza di partecipazione.

ART. 7 DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO avrà decorrenza dalla stipula del patto di accreditamento ed avrà validità fino al 31.12.2024, salvo eventuale verifica in itinere del permanere, in capo ai soggetti accreditati, dei requisiti che hanno dato luogo all'accREDITAMENTO stesso.

Durante questo periodo nuovi fornitori del servizio potranno essere inseriti all'albo presentando istanza dall'1/04 al 31/05 di ogni anno.

ART. 8 PATTO DI ACCREDITAMENTO

L'ente, dopo la valutazione della sussistenza dei requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO, sarà invitato dal Comune di Termini Imerese a sottoscrivere il patto di accREDITAMENTO (ALLEGATO C), da cui risultano i corrispettivi obblighi delle parti.

A fine servizio, si procederà alla quantificazione del valore effettivo del servizio reso da ciascuno dei soggetti accreditati sulla base delle scelte effettuate dagli utenti. Quindi, se detto valore sarà superiore a € 40.000,00 euro, si procederà alla stipula di un formale contratto alla presenza del Segretario Generale del Comune con oneri a carico dell'affidatario.

Il Patto di accREDITAMENTO e l'eventuale contratto hanno efficacia per il periodo di riferimento.

ART. 9 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ente dovrà garantire personale specializzato in ambito socio-assistenziale, in possesso almeno di laurea in ambito psico-pedagogico-educativo o diploma di scuola media superiore con formazione specifica nel settore educativo con esperienza sulla disabilità, che dovrà essere fornito in base alla specifica attività svolta dal minore o organizzata in suo favore.

L'ente dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute dal D. Lgs. 276 del 10.9.2003 e s.m.i..

Il personale dovrà garantire la stabilità del servizio, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali.

L'ente dovrà individuare un responsabile per il servizio che si interfacci con l'amministrazione.

Gli operatori devono attenersi, inoltre, a quanto segue:

- Provvedere alla registrazione giornaliera dell'attività svolta ed a redigere una relazione mensile sull'andamento del servizio, dove dovranno essere rilevate eventuali criticità riscontrate;
- Non apportare modifiche né all'orario di lavoro né al calendario delle attività assegnate.

Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra amministrazione comunale ed il personale impiegato dalla Cooperativa affidataria per lo svolgimento del servizio.

ART. 10 ORARIO DEL SERVIZIO

Le prestazioni sono svolte, di norma, in orario diurno ed articolati secondo accordi con la famiglia, per un monte ore settimanale in favore di ciascun minore disabile come da Piano Individualizzato redatto dall'Assistente Sociale del Comune.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'ente dovrà garantire il trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali n. 196/2003 aggiornato al D. Lgs. 10 agosto 2018 "GDPR"

ART. 12 LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere mensilmente i voucher incamerati, con allegata fatturazione e relazione del servizio svolto al Comune che provvederà a liquidare fino a tre acconti bimestrali. Il saldo finale sarà liquidato solo dopo la registrazione del contratto.

ART. 13 EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

Il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher avverrà attraverso la sottoscrizione del patto di accreditamento da stipularsi fra il Comune ed il soggetto accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

Al perfezionamento del rapporto si procederà solo dopo che saranno stanziati le somme destinate all'avvio del servizio di cui sopra.

ART. 14 DECADENZA DALL'ALBO

Sarà disposta la decadenza dall'iscrizione all'albo (ovvero la cancellazione dall'albo) in caso di:

- sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.
- Inadempimento grave degli obblighi del patto di accreditamento. Il comune contesta l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo pec. L'ente può produrre osservazioni entro dieci giorni.

Termini Imerese, 09/12/2021

La Posizione Organizzativa
Responsabile dei Servizi Socio Assistenziali
f.to Dott. Malatia Fabio