



## COMUNE DI CACCAMO

AREA 1^ Attività Istituzionali ed Amministrative – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO  
C.so Umberto I, 78 – Tel. 091-8103223 Fax 091-8103224  
e-mail:urp@comune.caccamo.pa.it

### SCHEDA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Prot.n. _____	del _____
---------------	-----------

Al Resp.le dell'Area 1^  
Attività Istituzionali ed Amministrative

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via / P.zza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_

CHIEDE  
ai sensi della L.N. 241/90 e della L.R. 10/91

l'accesso (consultazione) ai documenti relativi a \_\_\_\_\_

- il rilascio di copia fotostatica       autenticata       non autenticata  
 in carta libera       in bollo

DEI SEGUENTI ATTI / DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

per il seguente e dettagliato motivo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**A tal fine si impegna a pagare l'eventuale corrispettivo dovuto**

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

Visto: Il Responsabile

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

LA RICHIESTA E' STATA ESAURITA CON:

- estrazione n. \_\_\_\_\_ copie non autentiche prive di valore legale composte di n. \_\_\_\_\_ fogli
- estrazione n. \_\_\_\_\_ copie autentiche in carta resa legale composte di n. \_\_\_\_\_ fogli
- estrazione n. \_\_\_\_\_ copie autentiche in carta semplice composte di n. \_\_\_\_\_ fogli

diritti di ricerca e segreteria €0,26  
costo per facciata €0,05

Tot. Da pagare €. \_\_\_\_\_

LA RICHIESTA NON E' STATA ESAURITA PER I SEGUENTI MOTIVI:

---

---

---

---

IL RESPONSABILE

---

**CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO**

Data \_\_\_\_\_ Firma dell'interessato \_\_\_\_\_